BEER AND WINE LICENSE

STEPS TO FOLLOW:

1. Go to TABC Office in Uvalde, Tx. located at 100 N Getty St. #2 and pick up an application. Office hours are Monday and Tuesday, 8 am to 5 pm and Wednesday, 9 am to 1 pm. Fill out application completely and have it notarized. You can contact the TABC office in Uvalde at 830-278-3415.

2. Bring your application to the City Secretary's Office, 1110 Houston St., 3rd Floor for processing. City of Laredo hours are Monday through Friday, 8am - 5pm.

3. Once approved by Planning & Zoning, fill out a new business form at the Building Development Services Department, located at 1120 San Bernardo, and pay the $50 fee. The TABC application will need to be reviewed and approved first by Planning and Zoning. If the application is to serve alcohol at a restaurant, you may need to apply for a Special Use Permit with Planning and Zoning before the application may proceed as per Ordinance 2013-O-005.

4. After Planning & Zoning, the following departments must also approve: Historic Preservation, Building Development Services, (parking, building, signage, etc.), Right-of-Way Management, and Utilities.

5. Go to the Health Department, 2600 Cedar, and pay $75 for a Beer and Wine Health inspection. Also, go and pay the $100 fee for the Fire Inspection, located at 1120 San Bernardo Ave. They will schedule the time and date of the inspection.

6. Building Development Services will notify the City Secretary's Office regarding the status of your application. You can call 956-791-7399 for an update to see what other approvals are still pending. The City Secretary's Office will contact you as soon as the inspection process is complete.

7. When the inspection phase is complete, go to the City Hall Annex at 1102 Bob Bullock Loop, Tax Department, to pay the Beer/Wine/Liquor Permit Fee. Fee will vary depending on application.

8. After you have paid the permit fee, proceed to the City Secretary's Office to have your application signed and sealed by the City Secretary.

9. At this point, you are finished with the City's part of the licensing process. The County Clerk (1110 Victoria St.) and State Comptroller (1202 Del Mar Blvd.) will also need to sign and certify your application. Afterward, return to TABC to finalize your paperwork.

LICENCIA PARA VENDER ALCOHOL

PASOS PARA SEGUIR:

1. Visite la oficina de TABC ubicado en 100 N Getty St. #2, en el Juzgado del Condado de Uvalde localizado en Uvalde, TX 78801 lunes y martes, de las 8am hasta las 5pm. Y miercoles de 9 am hasta la 1 pm. Obtenga una aplicación, llénela por completo y llévela a un notario público para notarizarla. Puede contactar a TABC al llamar al 830-278-3415 de lunes a viernes.

2. Traiga la aplicación a la oficina del Secretario del Ayuntamiento (City Secretary), 1110 Houston St., tercer piso. Nuestro horario de oficina es de lunes a viernes de 8 am a 5 pm.

3. Una vez aprobada por el departamento de Planeación y Zonificación, llene un formulario para nuevos negocios en el Departamento de Construcción, ubicado en 1120 San Bernardo, y pague la tarifa de $50. La aplicación de TABC necesitará la revisión y aprobación primeramente del departamento de Planeación y Zonificación. Si la aplicación es para servir alcohol en un restaurante, es posible que tendrá que aplicar por un permiso de uso especial (Special Use Permit) con el departamento de Planeación y Zonificación para que la aplicación pueda seguir adelante según Ordenanza 2013-O-005.

4. Despues ser aprobado por el departamento de Planeación y Zonificación, su aplicación necesitará la revisión y aprobación de los siguientes departamentos: Preservación Histórica, Construcción, Derecho de Vía, y Utilidades.

5. Vaya al Departamento de Salud, 2600 Cedar, y pague $75 para la inspección de Salubridad. Tambien, vaya al departamento de inspección de Bomberos, 1120 San Bernardo, y pague $100 para la inspección de bomberos. Ayi le programaran un horario para tener la inspección.

6. El Departamento de Construcción le notificará a la oficina del Secretario del Ayuntamiento en cuanto al estado de su aplicación. Puede llamar al 956-791-7308 para saber cuales aprobaciones faltan. La oficina del Secretario del Ayuntamiento le contactará para informarle que las inspecciones ya han sido aprovados.

7. Una vez finalizado el proceso de las inspecciones, pase al edificio del Annexo del edificio municipal, Departamento de Impuestos, ubicado en 1102 Bob Bullock Loop, con Sara Flores @ 956-727-6409 y proceder con su pago el pago de su permiso. Tarifa depende en el tipo de aplicación.

8. Después de que haya pagado la tarifa, puede regresar a la oficina del Secretario del Ayuntamiento para que firmen y sellen su aplicación original.

9. Esto termina la parte del proceso con la Ciudad de Laredo. Una vez terminado este proceso, usted deberá obtener las firmas necesarias para su licencia con: el County Clerk (1110 Victoria St.) y State Comptroller (1202 Del Mar Blvd.). Después de obtener las firmas necesarias deberá presentar sus certificados con el TABC.